



# Bilag 3 A Elektronisk samhandling med Askøy kommune

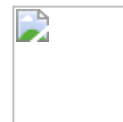




---

## Table of contents

- 1 Innledning
  - 1.1 Henvendelser
  - 1.2 Aksesspunktinformasjon
  - 1.3 Faser i anskaffelsesprosessen
- 2 Meldingsutveksling
  - 2.1 Alternative meldingsutveksling eller format
  - 2.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger
  - 2.3 Elektronisk produktkatalog
    - 2.3.1 Oppstart og frister for katalogoppdatering
  - 2.4 Krav til kvalitet i visse katalog felt
  - 2.5 Innhold Katalog
- 3 Punch Out
  - 3.1 Krav til Punch Out
- 4 Bestilling
  - 4.1 Bruk av bekreftelse med endring
  - 4.2 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling
  - 4.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring
- 5 Forsendelse og varemottak
- 6 Kvalitetsparameterne for produktkatalog
- 7 Nyttige lenker



# 1 Innledning

Bilaget gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og beskriver vilkår og betingelser som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene, samt sikre avtalt fremdrift på implementeringen.

Avtalen innebærer obligatorisk elektronisk samhandel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Askøy kommune til enhver tid bruker.

## 1.1 Henvendelser

Henvendelser vedrørende dette Bilaget skal rettes skriftlig til:

|                     | Askøy kommune | Leverandør |
|---------------------|---------------|------------|
| Kontaktperson/Rolle |               |            |
|                     |               |            |

## 1.2 Aksesspunktinformasjon

| Virksomhetens navn | Organisasjonsnummer (oppført i ELMA=SMP) |
|--------------------|------------------------------------------|
| Askøy kommune      | 964338442                                |
|                    |                                          |
|                    |                                          |

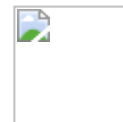
## 1.3 Faser i anskaffelsesprosessen

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

|                                                                                               | Ja/Nei | Merknader                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
| EHF Produktkatalog (oppdragsgiver)                                                            | Ja/Nei | Det må leveres enten EHF Produktkatalog eller EHF Punch Out. |
| EHF Punch Out<br>(bestilling fra leverandørs nettbutikk via oppdragsgivers bestillingssystem) | Ja/Nei | Det må leveres enten EHF Produktkatalog eller EHF Punch Out. |
| EHF Ordre (selger)                                                                            | Ja     |                                                              |
| EHF Ordrebekreftelse (oppdragsgiver)                                                          | Ja     | Kan bli innført i løpet av avtaleperioden                    |
| EHF Pakkseddel (oppdragsgiver)                                                                | Nei    | Kan bli innført i løpet av avtaleperioden                    |
| EHF Fakturering (oppdragsgiver)                                                               | Ja     | Se Bilag 3 administrative bestemmelser                       |

Partene er innforstått med at tekniske e-bestillingsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Endringer til bilaget skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 30 dagers varsel. Tilsvar skal gis



innen 10 arbeidsdager.

Ved manglende oppfølging eller mislighold av bestillingsbilaget kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling.

Alle tidligere samhandlingsavtaler opphører fra samme dato.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på 14 kalenderdager og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

## 2 Meldingsutveksling

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i avsnitt Alternative meldingsutveksling eller format og Informasjonsverdier i elektroniske meldinger, skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i ELMA eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

### 2.1 Alternative meldingsutveksling eller format

Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

| Alternativ meldingsutveksling/format     | Ja/Nei                   | Merknader                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Punch Out                                | Ja/Nei                   | Alternativt overføringsformat OCI (Open Catalog Interface) |
| Ordre vedlegg via e-post                 | Avklares i kontraktsmøte |                                                            |
| Ordrebekreftelse på e-post til bestiller | Avklares i kontraktsmøte |                                                            |

### 2.2 Informasjonsverdier i elektroniske meldinger

Avtalepartene er enig i at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

| Spesifisering                        | Kommentar / Referanse / Eksempel    |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Identifikasjon av kundeadresse.      | GLN (referanse)                     |
| Identifikasjon av varer og tjenester | Unikt artikkelnummer og UNSPSC kode |
| Ordre/bestillingsreferanse           | Ordrenummer                         |
| Rammeavtale                          | 2026/11012                          |
| Formater på vedlegg                  | PDF                                 |

### 2.3 Elektronisk produktkatalog

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifisering (Lenke til EHF Katalog veileder) og partenes registrering i ELMA



(PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt Meldingsutveksling.

Produktkatalogen skal til enhver tid være oppdatert med korrekt informasjon. For informasjon om krav til korrekt utforming av produktkatalog vises det til Bergen kommune sin «Veileder og krav til korrekt grunndata».

### 2.3.1 Oppstart og frister for katalogoppdatering

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartsdato for elektronisk samhandling, og tilgjengeliggjøring av produkter/tjenester i henhold til denne avtalen skal skje senest fra 1/1-2027

| Prosess    | Mottatt oppdragsgiver |
|------------|-----------------------|
| Ny katalog | 1 uke før oppstart    |

For å sikre målsetting om høyest mulig andel fakturamatching skal kataloger oppdateres i henhold til følgende frister.

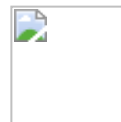
Oppdragsgiver ønsker imidlertid å gå igjennom disse fristene sammen med valgt leverandør og systemansvarlig hos oppdragsgiver.

| Hendelser                                         | Frist for leverandør til levering av ny/oppdatert katalog |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ny katalog – versjon1                             | Min. 2 uker før kontraktoppstart                          |
| Oppdatering av katalog                            | 3 arbeidsdager etter godkjent endring                     |
| Oppdragsgiver melder kritisk feil i katalog       | Maks 2 arbeidsdager etter feil er rapportert              |
| Oppdragsgiver melder feil i katalog               | Maks 3 arbeidsdager etter feil er rapportert              |
| Andre avtalte endringer                           | Maks 3 arbeidsdager etter avklaring                       |
| Endringer etter avtalt ved prisregulering         | Min. 1 uke før iverksettelse av prisjustering             |
| Katalogoppdatering (forbedringer) fra leverandør. | Etter avtale med leverandør                               |

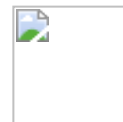
## 2.4 Krav til kvalitet i visse katalog felt

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

| Vurderingsparameter                                                   | Krav til verdi(1) |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A Produktnavn                                                         | 5                 |
| B Produktbeskrivelse                                                  | 5                 |
| C Bilde                                                               | 5                 |
| D Kategorisering (UNSPSC) (2)                                         | 5                 |
| E Nøkkelord/synonymer                                                 | 5                 |
| F Produktidentitet (3)                                                | 5                 |
| G Vedlegg (hvis relevant)                                             | 5                 |
| H Produkter med sertifisering (miljømerker) (avhengig av produkttype) | 3                 |



- 1 Kravmatrise se Kvalitetsparameterne for produktkatalog.
- 2 Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: <http://www.gs1.no/unspsc>
- 3 Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

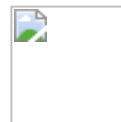


## 2.5 Innhold Katalog

Feltnavn se EHF Katalogformatet. Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Elektronisk samhandling har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av viktigheten for de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

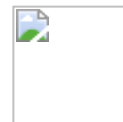
Oppdragsgiver kan fjerne linjer i tabellen eller legge til ny linje og benytte kommentarfeltet for å gi utdypende forklaring. Ved å benytte EHF veiledere kan man se om feltet/informasjon er obligatorisk («Syntax» - 1..1) eller valgfri («Syntax» - 0..1). Er feltet obligatorisk må avsender inkludere det. Mottaker kan presisere krav til innhold feltet i kommentarfeltet. Er feltet valgfritt, og oppdragsgiver ønsker å benytte det, kan man inkludere det i tabellen.

| Katalogfelt                               | Bruk (ja/nei) | Kommentar                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| KatalogID                                 | Ja            | Maks antall tegn: 12                                                                      |
| Katalognavn                               | Ja            | Maks antall tegn: 25                                                                      |
| Katalog språk                             | Ja            | NO                                                                                        |
| Aksjonskode                               | Ja            | «Add» ved ny katalog fra leverandør<br>«Replace» ved oppdatering av katalog               |
| Katalogdato                               | Ja            | Dato for sending av katalog                                                               |
| Gyldig fra dato                           | Ja            | Fra oppstart av avtale. Ved oppdatert katalog fra leverandør: dato for sending av katalog |
| Gyldig til dato                           | Ja            | Til dato 31.12.2099                                                                       |
| Kontraktsnummer                           | Ja            |                                                                                           |
| Oppdragsgiverid                           | Ja            | Kundens organisasjonsnummer                                                               |
| Aktøridentifikasjon (org.nr)              | Ja            | Leverandøren sitt org.nr                                                                  |
| e-postadresse katalogansvarlig leverandør | Ja            |                                                                                           |
| Identifikator                             | Ja            |                                                                                           |
| Bestillbarindikator                       | Ja            |                                                                                           |
| Bestillingsenhet                          | Ja            |                                                                                           |
| Pris                                      | Ja            |                                                                                           |
| Valuta                                    | Ja            | NOK                                                                                       |
| Leverandørens artikkelnummer              | Ja            |                                                                                           |
| UNSPSC (versjon 18) + kodeverdi           | Ja            | UNSPSC versjon 18, nivå 4: Lenke UNSPSC GS1                                               |
| Produktnavn                               | Ja            |                                                                                           |
| MVA sats                                  | Ja            |                                                                                           |
| Produktbeskrivelse                        | Ja            |                                                                                           |
| Nøkkelord                                 | Ja            |                                                                                           |
| Produsentnavn                             | Ja            |                                                                                           |
| Produsentens varenummer                   | Ja            |                                                                                           |
| Opprinnelsesland (landkode)               | Nei           |                                                                                           |
| Farlig gods/Risikoprodukter               | Ja            | Skal merkes hvis varen er klassifisert som farlig gods                                    |
| HMS datablad                              | Ja            | Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukter" ja                                    |



Bilag 3 A Elektronisk samhandling med Askøy kommune

|                                               |    |                                                              |
|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
| Miljø, sosialt ansvarsmerker (Klassifisering) | Ja |                                                              |
| Pakningsnivå                                  | Ja |                                                              |
| Pakningsenhet og kvantum                      | Ja |                                                              |
| Ledetid                                       | Ja |                                                              |
| Minste ordrestørrelse                         | Ja |                                                              |
| Bilde                                         | Ja | Det skal finnes en lenke til et bilde for varer og tjenester |
| SmartID                                       | Ja | Der det er relevant                                          |
| Sortiment (ProductGroup)                      | Ja | Der det er relevant                                          |
| Bestillingsintervall                          | Ja |                                                              |
| Obligatoriske tilleggsprodukter               | Ja |                                                              |
| Valgfrie tilleggsprodukter                    | Ja |                                                              |
| Volumpris / minstekvantum                     | Ja |                                                              |



## 3 Punch Out

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon (Lenke til EHF Punch Out veileder) Krav til kvalitet i Punch Out løsning.

Følgende krav stilles til kvalitet i leverandørens løsning og i meldingen som sendes til oppdragsgiver (bestiller).

Det er pålagt både leverandør og oppdragsgiver å kvalitetssikre at varer og tjenester som vises i leverandørens løsning er i henhold til inngått avtale.

| Vurderingsparameter |                                                   | Krav til verdi (1)      |
|---------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| A                   | Produktnavn                                       | 5                       |
| B                   | Beskrivelse                                       | 5                       |
| C                   | Bilde                                             | 5                       |
| D                   | Kategorisering (UNSPSC) (2)                       | 5                       |
| E                   | Nøkkelord/synonymer                               | 5                       |
| F                   | Produsentinformasjon (navn og artikkelnummer) (3) | 5                       |
| G                   | Vedlegg                                           | Avhengig av produkttype |

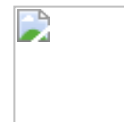
1 Kravmatrise se Kvalitetsparameterne for produktkatalog.

2 Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: <http://www.gs1.no/unspsc>

3 Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

### 3.1 Krav til Punch Out

|   | Krav til Punch Out                                                                                                                                       | Ja/Nei |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | <b>Avtalt produktsortiment og pris</b><br>Kun avtalt produktsortiment og avtalepriser skal vises for bestillere i leverandørens nettløsning (Punch Out). | Ja     |
| 2 | <b>Enhetsbetegnelser</b><br>Enhetsbetegnelsene skal være i tråd med Askøy kommune sine til enhver tid gjeldene enhetsbetegnelser. Eks. stk, pk etc.      | Ja     |
| 3 | <b>Singel SignOn (SSO)</b><br>Det skal være automatisk pålogging til leverandørens Punch Out løsning fra Askøy kommune sin bestillingsløsning.           | Ja     |
| 4 | <b>UNSPSC nomenklatur</b><br>Det skal benyttes UNSPSC koder på nivå 4 på varelinjene i overføring til Askøy kommunes bestillingsløsning.                 | Ja     |
| 5 | <b>Oppetid på løsning</b><br>Ved nedetid på leverandørens nettside skal leverandøren kontinuerlig arbeide for å rette feilen.                            | Ja     |
| 6 | <b>Avtalenummer på varelinje</b><br>I tråd med OCI tilleggspalter skal det legges til rette for at avtalenummer blir returnert med varelinje.            | Ja     |



## 4 Bestilling

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Ordre veileder](#)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt under avsnitt Meldingsutveksling.

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen 1 time etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: e-postbekreftelse til oppgitt epostreferanse i bestillingen

### 4.1 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig i at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

| Type endring                                                                                                                             | Ja | Nei |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren                                                                                         |    | X   |
| Endret leveringsdato for en enkelt varelinje                                                                                             |    | X   |
| Reduksjon i kvantum som leveres                                                                                                          |    | X   |
| Erstatningsprodukt                                                                                                                       |    | X   |
| Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet) |    | X   |
| Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre)                                    |    | X   |
| Andre endringer (må spesifiseres):                                                                                                       |    | X   |

### 4.2 Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling

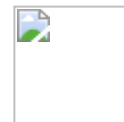
Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

| Funksjonalitet i bestilling | Tilleggsinformasjon |
|-----------------------------|---------------------|
|                             |                     |

### 4.3 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

| Prinsipper                                                                                                                                                                                                                                      | Ja | Nei |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Stilltiende aksept<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen <b>XX</b> dager etter mottak av bekreftelsen. |    | X   |
| Kansellering og ny bestilling<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.                                                    |    | X   |
| Endringsordre<br>Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper                                                                                                                                                     |    | X   |



alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen 3 dager etter mottak av bekreftelsen.

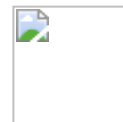
## 5 Forsendelse og varemottak

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifisering (Lenke til EHF Pakkseddel veileder) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt Meldingsutveksling.

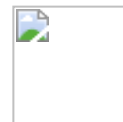
## 6 Kvalitetsparameterne for produktkatalog

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for produktkatalog ref. kapittel 3.1.

| Attributt                               | Verdi | Kriterier                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A -<br/>Produktnavn</b>              | 0     | Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.                                                         |
|                                         | 1     | Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.                                  |
|                                         | 2     | Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.                                                                                                                            |
|                                         | 3     | Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermen.                                                      |
|                                         | 4     | Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermen.           |
|                                         | 5     | Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termen brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).                                                         |
| <b>B -<br/>Produkt-<br/>beskrivelse</b> | 0     | Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.                                                              |
|                                         | 1     | Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet                                                                                                                              |
|                                         | 2     | Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)                                                                                                        |
|                                         | 3     | Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermen er forkortet.                                                                                        |
|                                         | 4     | Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermen.                                                                          |
|                                         | 5     | Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse) |
| <b>C -<br/>Bilder</b>                   | 0     | Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker                                                                                                             |
|                                         | 1     | Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker                                                                                                                  |
|                                         | 2     | 25 % av samtlige artikler har bildelenker                                                                                                                        |
|                                         | 3     | 50 % av samtlige artikler har bildelenker                                                                                                                        |
|                                         | 4     | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler                                                                     |
|                                         | 5     | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler                                                                     |



|                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D - Kategori-<br/>sering<br/>(UNSPSC)</b> | 0 | Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)                                                                                                                                                   |
|                                              | 1 | Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)                                                                                                                                                        |
|                                              | 2 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)                                                                                                                                                              |
|                                              | 3 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)                                                                                                                                                              |
|                                              | 4 | 90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).                                                                                                 |
|                                              | 5 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).                                                                                              |
| <b>E -Synonymer</b>                          | 0 | Ingen synonymer /nøkkelord                                                                                                                                                                                                     |
|                                              | 1 | Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.                          |
|                                              | 2 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler                                                                                                                                                                  |
|                                              | 3 | Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.                                                   |
|                                              | 4 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.                                                  |
|                                              | 5 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.                                                  |
| <b>F -<br/>Produktidentitet</b>              | 0 | Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).                                                                                          |
|                                              | 1 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.                                                                                                                           |
|                                              | 2 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.                                                      |
|                                              | 3 | 25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
|                                              | 4 | 50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
|                                              | 5 | 99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| <b>G -<br/>Vedlegg</b>                       | 0 | Ingen bilag                                                                                                                                                                                                                    |
|                                              | 1 | Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.                                                                                                            |
|                                              | 2 | 25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.                                                                                              |
|                                              | 3 | 50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.                                                                                              |



|                                           |   |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | 4 | 75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
|                                           | 5 | 99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad  |
| H - Andel med sertifisering (miljømerker) |   | Etter avtale                                                                                                                      |

## 7 Nyttige lenker

| Format                        | Link                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EHF Katalog                   | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog</a>                                                                                                                                                              |
| EHF Ordre og ordrebekreftelse | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse</a>                                                                                                                          |
| EHF Pakkseddel                | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel</a>                                                                                                                                                        |
| EHF Faktura og kreditnota     | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota">https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota</a>                                                                                                                                  |
| EHF infrastruktur             | <a href="https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging">https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging</a>                                                                                                              |
| PEPPOL                        | <a href="http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure">http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure</a>                                                                                                                                                                                                                  |
| EHF tekniske spesifikasjoner  | <a href="https://anskaffelser.dev/">https://anskaffelser.dev/</a><br><a href="https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/">https://anskaffelser.dev/postaward/g3/spec/</a>                                                                                                                                                                                   |
| PEPPOL BIS formater           | <a href="https://peppol.eu/downloads/post-award/">https://peppol.eu/downloads/post-award/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Validator EHF formater        | <a href="https://anskaffelser.dev/service/validator/">https://anskaffelser.dev/service/validator/</a>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hvem kan motta EHF formatene  | <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma#argument=undefined&amp;query=&amp;page=1">https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma#argument=undefined&amp;query=&amp;page=1</a><br><a href="https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants">https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants</a> |